



Montessori British School



# PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN



1

**AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA**

1. Mantén la calma.
2. Ponte de pie.
3. Sigue las instrucciones de tu profesor o adulto más cercano.
4. Organízate en fila, en el lugar donde te encuentras con las manos totalmente libres.

2

**AL ESCUCHAR LA SEGUNDA ALERTA DE ALARMA (EVACUAR).**

1. Desplázate en fila caminando detrás de tu docente o adulto a cargo.
2. Evacúa por la derecha, en orden y en silencio.
3. Dirígete al punto de encuentro asignado o al punto de encuentro más cercano.

3

**AL LLEGAR AL PUNTO DE ENCUENTRO.**

1. Identifica el nombre de tu curso y ubícate sentado frente a éste.
2. Si estás en un punto de encuentro diferente, ubícate sentado frente a la paleta roja.





1

**AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA**

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
2. Ponte de pie.
3. Lleva contigo el celular. (si lo portas en el momento)
4. En el lugar donde te encuentres, ubica al líder de la paleta y organízate en fila.  
- Recomendaciones: Los pasillos y/o sitios de trabajo, deben quedar despejados.

2

**AL ESCUCHAR LA SEGUNDA ALERTA DE ALARMA (EVACUAR).**

1. Desplázate en fila, caminando de forma ágil.
2. Evacúa por la derecha, en orden y en silencio.
3. Dirígete al punto de encuentro asignado.

3

**AL LLEGAR AL PUNTO DE ENCUENTRO.**

1. Ubícate detrás de la paleta que lleva el nombre de tu área.
2. En este lugar te sientas en fila ordenadamente.  
- Recomendaciones: Permanecer en silencio.



*Perfil: Se caracteriza por ser una persona activa, eficaz y rápida. Este rol lo desempeñan los docentes directores de grupo y personas asignadas por cada lugar y/o suplentes.*

1

**AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA**

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación
  2. Ponte de pie.
  3. Lleva contigo el celular. (si lo portas en el momento)
  4. Toma la Paleta ubicada en tu área
  5. Organiza a tu grupo o personas a cargo, incluyendo visitantes.
  6. Verifica que no quede ninguna persona en el área.
  7. Si eres docente, ubicate en la cabeza de la fila sin descuidar a tus estudiantes, de lo contrario tu ubicación será al final de fila.
- Recomendaciones: Si el lider principal no se encuentra en el área asignada, el suplente deberá asumir el rol.  
Verificar periódicamente que el listado de tu paleta esté actualizado para evitar omisiones en caso de emergencia.

2

**AL ESCUCHAR LA SEGUNDA ALERTA DE ALARMA (EVACUAR).**

1. Debes dar la instrucción de iniciar el desplazamiento y recordar las instrucciones:
  - Manos totalmente Libres.
  - Evacuar por la derecha, en orden y en silencio.
2. Verifica que todo tu curso o área se esté desplazando hacia el punto de encuentro asignado.

3

**AL LLEGAR AL PUNTO DE ENCUENTRO.**

1. Identifica el sitio y ubicate de primero frente a tu grupo y organízalos sentados en fila uno detrás de otro.
  2. Llamar lista en voz audible e ir registrando la información en tu planilla.  
(en caso de encontrar visitantes o personas que no sean de tu área, ubicalas en la paleta Punto de Encuentro Diferente).
  - Si eres lideres de punto de encuentro diferente, diligencia la planilla que se encuentra detrás de esta paleta.
  3. Permanece en tu punto de ubicación, frente a las personas que tengas a cargo.
  4. Mantén la paleta levantada con el nombre del grupo o área apuntando hacia el líder de Punto de Encuentro.
  5. Proporciona la información de la cantidad de personas que se encuentren a tu cargo, discriminando los ausentes o aquellos que se encuentren en punto de encuentro diferente. La información debes suministrarla al lider del punto de encuentro, en el momento que él se acerque a solicitarla.
  6. Finalizada la evacuación, retornar la paleta a su punto original.
- Recomendaciones: Estar atento al momento de llamar lista, mantener el orden de tu grupo y si falta una persona, debes preguntar al grupo si se encuentra en el colegio o si está ausente.





1

**AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA**

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
2. Abre todas las puertas de las salidas de emergencia.

2

**AL ESCUCHAR LA SEGUNDA ALERTA DE ALARMA (EVACUAR).**

1. Verifica que todas las personas estén evacuando de forma ordenada, ágil y por la derecha.
2. Revisar que en los salones, baños y oficinas no se quede ninguna persona.
3. Toma las paletas que quedaron en tu zona.
4. Dirigete a tu punto de encuentro asignado.

3

**AL LLEGAR AL PUNTO DE ENCUENTRO.**

1. Entrega las paletas de los salones o áreas que hayas encontrado durante la inspección, al líder correspondiente.
2. Identifica el sitio demarcado que te corresponde y ubicate en fila sentado detrás de este.





### AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
2. Toma según el caso el folder correspondiente de ausencias, llegadas tarde, permisos o salidas temprano de tu personal a cargo.
3. Dirígete hacia el punto de encuentro asignado.
4. Identifica el sitio que te corresponde y ubícate en fila sentado detrás/frente del mismo.
5. Suministra la información de tu folder en caso que el Líder del Punto de encuentro la solicite.
6. Las personas encargadas de portería deben verificar e informar al líder de punto de encuentro que visitantes ingresaron.





*Perfil: Persona activa con alto sentido de responsabilidad, compromiso, superación, voluntad, espíritu de colaboración, seguro, con iniciativa, creativo y organizado.*

### AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA.

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación
2. Ponte de pie.
3. Lleva contigo el celular (si lo portas en el momento).
4. Dirígete de inmediato al punto de encuentro y toma del depósito de emergencia, el botiquín de primeros auxilios.
5. Ponte tus elementos, para que seas de fácil identificación por las otras personas. (Chaleco y botiquín).
6. Presta los primeros auxilios a las personas que lo necesiten.
7. En caso que el paciente necesite una atención especializada, comunícate con emergencias al 123.
8. Registra los datos de los pacientes atendidos en el formato de primeros auxilios.
9. Al llegar los grupos de socorro, reporta la información solicitada o que se requiera.



# 07 LIDER PUNTO DE ENCUENTRO



Perfil: Compromiso, voluntad, espíritu de colaboración, líder y organizado.

## AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA.

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
  2. Ponte de pie.
  3. Lleva contigo el celular (si lo portas en el momento).
  4. Dirígete de inmediato al punto de encuentro y toma del depósito de emergencia tus elementos (Chaleco, megáfono, lápices, cronómetro, tabla, listado de evacuación, pito).
  5. Activa el cronómetro.
  6. Porta tus elementos, para que seas de fácil identificación por las otras personas. (Chaleco)
  7. Da la orden de ubicación a las personas que lleguen al punto de encuentro.
  8. Solicita la información para el diligenciamiento de la planilla al líder de paleta y verifica su nombre en la misma. En caso de no ser el líder de paleta, colocar al lado el nombre de la persona que porta la paleta y preguntar la ubicación del líder.
  9. Pregunta al líder de paleta si su grupo está completo, si hay ausentes o personas en otro punto de encuentro y reporta las cantidades.
  10. Al llegar a la paleta roja PUNTO DE ENCUENTRO DIFERENTE Y/O VISITANTES, verifica el listado de las personas que se encuentran allí.
  11. Espera la comunicación del líder de Punto de Encuentro de Primaria para reportar las personas que están en Punto de Encuentro Diferente y preguntar si en ese punto de encuentro hay personas que pertenezcan a tu punto de encuentro.
  12. Luego se comunica el Punto de Encuentro Secundaria con el Punto de Encuentro Cancha de Fútbol y se realiza la misma actividad anterior.
  13. Debes esperar la orden del Coordinador de Emergencia quien indicara el procedimiento a seguir según la situación o emergencia.
- Recomendaciones:
- Dejar los elementos que usaste en el depósito de emergencia.







### AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
2. Verifica la hora de activación de la alarma.
3. Ponte de pie.
4. Lleva contigo el celular (si lo portas en el momento).
5. Dirígete de inmediato al punto de encuentro y toma del depósito de emergencia tus elementos (Bolígrafos, tabla, bitácora de emergencia y hojas en blanco).
6. Diligencia en tu planilla la información requerida.
7. Si el Líder del punto de encuentro está ausente, debes asumir ese rol.
8. Apoya al líder del punto de encuentro en las actividades que él requiera.
9. Finalizada la evacuación el coordinador de emergencia da la orden de ejecutar el procedimiento a seguir, según el tipo de emergencia.



# 9

## VISITANTES



1

### AL ESCUCHAR LA PRIMERA ALERTA DE ALARMA

1. Mantén la calma y muestra disposición a la evacuación.
2. Sigue las instrucciones del empleado con quien te encuentres en el área.

2

### AL ESCUCHAR LA SEGUNDA ALERTA DE ALARMA (EVACUAR).

Debes seguir al empleado con quien te encuentres, el cual te guiará hacia el punto de encuentro.

3

### AL LLEGAR AL PUNTO DE ENCUENTRO.

1. Ubícate detrás de la paleta roja PUNTO DE ENCUENTRO DIFERENTE Y/O VISITANTES.
  2. Proporciona tu nombre y portería por la que ingresaste al líder de la paleta roja.
  3. Espera la orden que emite el líder de punto de encuentro.
- Recomendaciones: Permanecer en el lugar indicado por el empleado acompañante.





# 10 COMITÉ DE EMERGENCIAS

1. JEFE DE EMERGENCIA (Rector / Suplentes).
2. OPERATIVA.
3. SEGURIDAD Y SALUD.
4. INFORMATIVA.
5. RECURSOS.
6. BRIGADA.

Nota: En caso de evacuación se deben seguir las instrucciones de los coordinadores de emergencia y evaluadores, para garantizar el éxito de la actividad.

